

投稿要項

平成 15 年 12 月 24 日改定

平成 20 年 8 月 25 日改定

1. 投稿手続き

投稿原稿は日本結晶成長学会事務局に送付する。

和文原稿は横書きとし、ワードプロセッサで打ったもの（A4 判用紙に 12 ポイントで 800~1,000 字程度の印字）とする。約 2,300 字で刷り上がり 1 頁となる。

原稿は紙原稿 1 部と電子ファイル 1 部を送付する。

原稿の送付先、問合せ先

〒170-00131 東京都豊島区東池袋 2-62-8

ビッグオフィスプラザ 507 (有)ワーズ内

日本結晶成長学会事務局

Tel: 03-5950-1290

Fax: 03-5950-1292

E-mail: jacg@words-smile.com

2. 執筆要項

原稿は原則として和文（図表の説明を含む）とする。ただし、タイトル、氏名、所属、アブストラクトの英文表記は本文の末尾に掲載する。また、海外の招待論文や重要論文、トピックスなどは英文を可とするが、できるだけ日本語による解説や翻訳を付ける。

総合報告、原著論文、解説、短報文には、和文及び英文アブストラクト（総合報告、原著論文、解説は和文 300 字程度、英文 150 語程度、短報文は和文 200 字以内、英文 100 語以内）を付ける。その他の記事はアブストラクトを必要としない。

原稿用紙第 1 頁目には、標題、著者名、研究機関とその所在地を和文と英文で記載する。第 2 頁は和文及び英文アブストラクト。本文は第 3 頁より始める。

原則として常用漢字、現代仮名遣いを用いる。用語は文部省制定のものを用いることが望ましいが、人名、地名と日本語になりきっていない用語などは原綴を用いる。謝辞以外には称号を用いない。

本文中での注はすべて脚注とし、*、**、***で表し、原稿用紙の頁をあらためる。

参考文献は末尾に一括し、本文中にでてくる順番で並べる。本文中では肩書き 1)、2) の形をとる。文献は、著者名：雑誌略名、巻（発表年）あるいは 著者名：書名（出版社、発行年）の形で示す。

例 1) D. Bahat: J. Mater. Sci., 5(1970)808

2) A. R. Ubbelohde: *Melting and Crystal Structure*, (Clarendon Press, 1965)

図、写真、表

図、写真、表は最小限にとどめる。図と写真は通し番号として図1のように、表は表1のように表示する。

図、写真、表は本文原稿と別葉とし、挿入箇所を本文原稿欄外に朱書する。

図、写真、表の説明は、すべて和文とする。これらは図とは別の用紙に記載する。

図はそのまま印刷できるものを提出する。コピーで鮮明なものであればよい。

写真は鮮明なものを用い光沢紙仕上げとする（カラーコピーを原稿にすると製版の際にモアレ縞が出やすいので注意）。カラー印刷とする（グレースケールも可）。

著者校正は1回だけに止める。校正の際の大幅な字句修正による費用増は、著者負担とする。